

**Комитет образования Администрации Новгородского муниципального района****Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Борковская средняя общеобразовательная школа»****ПРИКАЗ**

от 29 10 2021 год

№ 375

**Об организации платных образовательных услуг в МАОУ «Борковская СОШ» дошкольные группы в 2021 - 2022 учебном году**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», в связи с организацией работы детских объединений, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12, 75, 101) Устава, Положением об организации платных образовательных общеразвивающих и иных услуг в МАОУ «Борковская СОШ», лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 352 от 17 декабря 2015 года, приложения № 1, № 2 к лицензии.

**Приказываю:**

1. Организовать в 2021-2022 году дополнительную платную образовательную услугу на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) воспитанников и скомплектовать группу:
2. В целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей) начать работу по оказанию услуг с 01.11.2021 г по 31.05.2022 г
3. **» Дошкольник » социально-педагогическая направленность (для детей старшего дошкольного возраста (по подготовке к школе) руководитель-учитель-логопед Челяк Дарья Владимировна**  
1 подгруппа, возраст от 6 до 8 лет- до 15 детей  
— понедельник, четверг 17.00-18.00 (20-25 минут, перерыв 10 минут)
4. Утвердить : калькуляцию по платной образовательной услуге
5. Возложить на старшего воспитателя **Филимонову Е.Г.**, функции ответственного лица за организацию дополнительных платных услуг, контроль над качеством их представления, а также:

- обеспечение получения родителями ( законными представителями ) полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых услугах, содержащие следующие сведения:

1. перечень документов, предоставляющих право на оказание платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности ;
2. сведения о должностных лицах образовательного учреждения, принимающих участие в оказании платных услуг ;
3. порядок оказания платных услуг и их оплаты:

- предоставление по требованию потребителей ( Устава, адресов, локальных и нормативных документов)

#### **6. Должностным лицам , ответственным за организацию платных образовательных услуг:**

**6.1. Старшему воспитателю-** оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности . Контролировать качество проведения образовательной деятельности в рамках предоставления платных образовательных услуг

**6.2. Челяк Д.В.** вести табель учета посещения детей

**6.3 Бухгалтерии** — вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных услуг; своевременно родителям ( законным представителям) квитанции на оплату услуг; своевременно предоставлять финансовую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы; производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений , заработную плату педагогических работников

**7. менеджеру по хозяйственной части** , осуществлять материально- хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг

**8. Расходование средств**, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг, осуществлять в соответствии с « Положением о внебюджетных средствах»

**9. Демонстрировать достижения** детей родителям ( законным представителям) не менее одного раза в квартал. Мониторинг качества реализации программы дополнительного платного образования проводить один раз в год; материалы предоставлять на текущем педсовете.

**10 . Контроль за исполнением** настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В.Гришина

М.П.