

Принято на заседании педагогического
совета 28.08.2020 года. Протокол № 1.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Борковская СОШ»

В. Н. Савельев



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ КАРТЕ УЧЕТА ДИНАМИКИ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА С ОВЗ МАОУ « Борковская СОШ »

I. Общие положения

- 1.1. Карта учета динамики развития ребенка с ОВЗ является обязательной формой документации Психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) МАОУ « Борковская СОШ ».
- 1.2. Карта отражает все сведения о ребенке и динамику развития ребенка в течении каждого учебного года. Хранится в Центре психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ (далее Центр) до завершения ребенком образования в данном образовательном учреждении.
- 1.3. Содержание карты обязательно для ознакомления родителями (законными представителями) обучающегося после каждого ПМПк.
- 1.4. Карта выдается родителям (законным представителям) при направлении ребенка на обследовании специалистами ТППК, при переходе обучающегося в другое образовательное учреждение, при завершении общего образования.

II. Структура карты

- 2.1. Титульный лист (заполняется ответственным лицом, назначенным в соответствии с локальным актом образовательного учреждения)
- 2.2. Социальная карта семьи (заполняется классным руководителем или социальным педагогом).
- 2.3. Информация классного руководителя, социального педагога.
- 2.4. Педагогическое представление для отслеживания динамики развития (заполняется классным руководителем)
- 2.5. Психологическое представление для отслеживания динамики развития (заполняется педагогом-психологом)
- 2.6. Карта динамики речевого развития (заполняется учителем-логопедом)
- 2.7. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума (заполняется куратором сопровождения по итогам проведения первого заседания ПМПк в учебном году)
- 2.8. Программа комплексного сопровождения ребенка (цель сопровождения формулируется всеми участниками сопровождения; задачи – каждым участником сопровождения).
- 2.9. Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности проделанной работы (заполняются после проведения ПМПк по итогам учебного года).

III. Хранение и доступ к карте

- 3.1. Ответственным за ведение и хранение карты динамики развития ребенка является председатель ПМПк.
- 3.2. Доступ к карте имеют председатель ПМПк и его члены.