

УТВЕРЖДАЮ:
приказом директора МАОУ
«Борковская СОШ»

Н.В.Гришина
от 14.09.2021 № 312 (а)



Положение
об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных
дополнительных образовательных услуг
МАОУ «Борковская СОШ» дошкольные группы д.Борки и д.Сергово

1. Общие положения

1.1. «Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в дошкольных группах МАОУ «Борковская СОШ» д.Борки и д.Сергово (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в в дошкольных группах МАОУ «Борковская СОШ» (далее ДГ)

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ДГ (далее-заместитель директора по дошкольному образованию и (или) старший воспитатель) назначается приказом директора МАОУ «Борковская СОШ».

1.3. Заместитель директора по дошкольному образованию и (или) старший воспитатель) подчиняется непосредственно директору МАОУ «Борковская СОШ».

1.4. Заместитель директора по дошкольному образованию и (или) старший воспитатель) в своей работе нормативными актами РФ: - закон РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации; - Закон РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 08.12.2020); - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
-Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению

безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» СанПин 1.2.3685-21;

- локальными актами ;

- иными нормативными документами.

2. Обязанности Заместителя директора по дошкольному образованию и (или) старшего воспитателя обязан:

2.1. Знать требования законодательства РФ и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в ДГ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства;

2.3. Организовать работу в ДГ по заключению договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в ДГ по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях Заказчика и Исполнителя при получении платных дополнительных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и Исполнителя при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных дополнительных образовательных услуг;

2.7. Организовывать рассмотрение и анализ случаев выявления Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг, в установленном в ДГ порядке. Готовить предложения для принятия мер по результатам рассмотрения и анализа.

2.8. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг при их оказании;

2.9. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.10. Обеспечивать:

- анализ рынка образовательных платных дополнительных образовательных услуг.
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- организацию соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных дополнительных образовательных услуг по утвержденным формам;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

2.11. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги;

2.12. Готовить отчёты ДГ по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.

3. Взаимодействие Заместителя директора по дошкольному образованию и (или) старшего воспитателя:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников ДГ, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;

3.2. Изучает, анализирует нормативные акты в сфере дополнительного образования.

4. Права Заместителя директора по дошкольному образованию и (или) старшего воспитателя:

4.1. Вносить предложения директору МАОУ « Борковская СОШ» о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2 Представлять предложения директору МАОУ « Борковская СОШ» учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных дополнительных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Заместитель директора по дошкольному образованию и (или) старший воспитатель несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.