**Педагогический совет**

Педагогический совет - это педагогический коллегиальный орган управления, задачей которого является совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

* Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, заведующий учреждением, его заместители.
* Председателем педагогического совета является заведующий учреждением. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников учреждения сроком на один учебный год.
* Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего учреждением.
* Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.
* Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.
* Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.
* Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.
* Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.
* Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
* Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.
* Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего учреждением и печатью учреждения и хранится в делах учреждения 10 лет.

**Основные задачи и функции**

**Главные задачи Педагогического совета**

**Компетенция педагогического совета:**

1. рассмотрение образовательных программ учреждения;
2. рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
3. анализ качества образовательной деятельности, определение путей его
4. повышения;
5. определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
6. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
7. определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
8. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;
9. рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
10. решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
11. выполнение иных функций, вытекающих из устава учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.